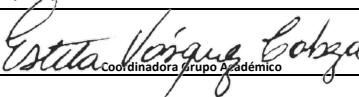


	FORMATO DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015		CÓDIGO:	RE-A-CT-088							
			VERSIÓN:	4							
			FECHA:	31/10/2023							
PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN											
En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, MAYERLY EDITH FERREIRA CARO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 33273436 de SAN JUAN NEPOMUCENO, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:											
REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	REQUISITOS MÍNIMOS: Pregrado en ciencias humanas, sociales, administrativas, económicas o afines										
CATEGORÍA - NIVEL:	Categoría PROFESIONAL Especializado - Nivel 1										
Título Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	Administradora pública - Esap - 30 de octubre del 2020 - Especialización en Proyectos de Desarrollo Diciembre 2021 ESAP										
Cálculo de experiencia (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESAP BOLÍVAR	BOL-07-007-2021	APOYO ACADEMICO	2021	1	16	2021	12	31	0	11	15
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA	2524/2020	SERVICIOS PROFESIONALES EN PROGRAMAS DE SUPERACIÓN	2020	2	24	2020	7	23	0	4	29
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA	2524/2020	SERVICIOS PROFESIONALES	2023	2	7	2023	12	31	0	10	24
ESAP BOLÍVAR	100/2023	SERVICIOS PROFESIONALES	2023	9	15	2023	12	31	0	3	16
ESAP BOLÍVAR	003/2023	SERVICIOS PROFESIONALES	2023	1	31	2023	8	31	0	7	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	35	84
									0	35	2,8
Total meses de experiencia									37,8		
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.											
Homologación de experiencia ó formación (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable, indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia) y describir la forma y términos de su homologación:											
Se va a homologar experiencia por formación Si () No () : Se va a homologar formación por experiencia Si () No () :											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia									0,0		
Indique que homologación se realiza: 1. Título de posgrado: Maestría () 2. Título de posgrado: Especialización () 3. Título Profesional Adicional () 4. Título de Bachiller () 5. Otro ()											
EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.											
 Estela Vergara Cobza coordinadora grupo académico											
Elaboró: (ingresar nombres y apellidos de quien elabora) Revisó: (ingresar nombre y apellidos de quien le revisa en el área que solicita la contratación) Aprobó: (ingresar nombres y apellidos completos de quien aprueba en el área que solicita la contratación)											
Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda: (ingresar nombre y apellidos de quien revisa la idoneidad de acuerdo con lo establecido por el área solicitante en los estudios previos e incluir el visto bueno)											